

OSARTIS ist ein international tätiges Medizintechnikunternehmen, das Implantate und Biomaterialien für die Traumatologie und Orthopädie entwickelt, produziert und vermarktet. Zum Produktportfolio gehören Knochenzemente, Knochenersatzstoffe und Kollagenprodukte.

Zur Erweiterung des Regulatory Affairs Teams am Standort in Dieburg suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt:

Project Manager Regulatory Affairs (m/w/d)

Vollzeit, zunächst befristet für 18 Monate

Aufgaben:

- Zusammenführung und Pflege der Unterlagen der Technischen Dokumentation / Design Dossiers für Medizinprodukte der Klassen I bis III in englischer Sprache
- Zusammenstellung von Dossiers für unsere weltweit agierenden Vertriebspartner
- Recherche von nationalen und internationalen Regularien zur Produktzertifizierung / Produktzulassung und Aufrechterhaltung der Zertifizierung / Zulassung innerhalb und außerhalb der CE-Region
- Freigabe von Gebrauchsanweisungen, Kennzeichnung und Werbeunterlagen gemäß regulatorischer Anforderungen
- Pflege von Datenbanken

Anforderungen:

- Abgeschlossenes medizintechnisches oder naturwissenschaftliches Studium bzw. Ausbildung in einem medizinischen oder pharmazeutischen Assistenzberuf
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Regulatory Affairs von Medizinprodukten oder Arzneimitteln
- Strukturierte, detailgenaue und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Word und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Wir bieten eine interessante Tätigkeit in einer zukunftsorientierten Branche und Rahmenbedingungen, die Sie an ein modernes Unternehmen stellen.

Sind Sie interessiert?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

OSARTIS GmbH
Frau Beate Dollheimer
Lagerstr. 11-15 • 64807 Dieburg
Tel. 06071-929-0
E-Mail: jobs@osartis.de

